

展示の部 受付時間割表

団体（個人）名	
---------	--

※受付可能な時間、場所に○印をお願いいたします。（複数可）

時 間	総 合 受 付	会場前
-----	---------	-----

	11日		
1	9:20 ～ 11:00		
2	10:50 ～ 12:30		
3	12:20 ～ 14:00		
4	13:50 ～ 15:30		
5	15:20 ～ 16:30		

	12日		
1	9:20 ～ 11:00		
2	10:50 ～ 12:30		
3	12:20 ～ 14:00		
4	13:50 ～ 15:30		
5	15:20 ～ 16:30		

※総合受付業務・・・パンフレットの配付、来場者への案内、舞台の部控室の鍵の受渡し等
※会場前受付・・・会場案内、アンケート回収、入場者数の計測等
※最終枠(12日の5番目)の担当業務には、受付の撤収作業を含めます。

提出期限:8月18日(金)