

## 展示の部 受付時間割表

団体（個人）名	
---------	--

※受付可能な時間、場所に○印をお願いいたします。（複数可）

時 間	総 合 受 付	会 場 前
-----	---------	-------

	10日	
1	9:20 ~ 11:00	
2	10:50 ~ 12:30	
3	12:20 ~ 14:00	
4	13:50 ~ 15:30	
5	15:20 ~ 16:30	

	11日	
1	9:20 ~ 11:00	
2	10:50 ~ 12:30	
3	12:20 ~ 14:00	
4	13:50 ~ 15:30	
5	15:20 ~ 16:30	

- ※総合受付業務・・・パンフレットの配付、来場者への案内、舞台の部控室の鍵の受渡し等
- ※会場前受付・・・会場案内、アンケート回収、入場者数の計測等
- ※最終枠(11日の5番目)の担当業務には、受付の撤収作業を含めます。

提出期限:8月18日(土)