

## 展示の部 受付時間割表

団体（個人）名	
---------	--

※受付可能な時間、場所に○印をお願いいたします。（複数可）

時間	総合受付
----	------

	9日	
1	9:20 ~ 10:30	
2	10:20 ~ 11:30	
3	11:20 ~ 12:30	
4	12:20 ~ 13:30	
5	13:20 ~ 14:30	
6	14:20 ~ 15:30	
7	15:20 ~ 16:30	

	10日	
1	9:20 ~ 10:30	
2	10:20 ~ 11:30	
3	11:20 ~ 12:30	
4	12:20 ~ 13:30	
5	13:20 ~ 14:30	
6	14:20 ~ 15:30	
7	15:20 ~ 16:30	

<業務内容>パンフレットの配付、来場者への案内、お茶席チケット販売 ほか

※詳細は次回参加者会議でマニュアルをお渡しします。

※最終枠(7番目)の担当業務には、受付の撤収作業を含めます。

提出期限:8月18日(日)